

.....het onderwijs. 13 jaar ben ik met veel plezier werkzaam geweest als leerkracht op een basisschool. *(Ik was zo'n juf die na schooltijd ook vaak bezig was met het ordenen van het handvaardigheidslokaal en het magazijn.)* Naast mijn loopbaan in het onderwijs heb ik ook een aantal jaar ervaring mogen opdoen als secretaresse en administratief medewerkster op een accountantskantoor. *(Ik was die zeldzame medewerkster die echt blij werd van zakken en schoenendozen vol met oude administratie en ongeopende post.)*

In de loop der jaren heb ik veel ervaring opgedaan met het samenwerken met mensen, waaronder (gescheiden en samengestelde) gezinnen, jongeren en jongvolwassenen met ADHD, ADD en autisme. Maar ook met mensen die om wat voor reden dan ook (tijdelijk) de grip kwijt waren op hun administratie, woon- of werkplek. Een enerverende situatie waarin het fijn is om (tijdelijke) ondersteuning te hebben bij het opruimen en regelen van praktische zaken. Het opruimen van het huis, of een gedeelte daarvan, een kast, hobbyruimte of een administratie is een klus die met z'n tweeën vaak prima gaat.

Samen lukt het wel!

Daarnaast heb ik ervaring met het organiseren van administraties en boekhoudingen voor particulieren of kleine ondernemers. Dit vraagt om maatwerk, op zoek naar hét systeem waar je zelf mee kunt werken. Voor een ondernemer is de administratie vaak een noodzakelijk kwaad. De meeste energie en passie hoort naar de onderneming te gaan en is het fijn wanneer er overzicht is in de administratie. Er gaat dan geen tijd meer verloren met het zoeken naar paperassen. **Ik geef overzicht en duidelijkheid.**